


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №41» Вахитовского района
г. Казани
протокол № 4 от «14» ноября 2022г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №41» Вахитовского района
г. Казани

 Л.И. Корбанова
Введено в действие приказом
№ 865 от «14» ноября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №41» Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке урегулирования споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» Вахитовского района г. Казани» (далее - Положение, Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка создания, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, рассмотрению обращений граждан, организации работы комиссии и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

1.5. Для организации расследования и рассмотрения конкретных обращений граждан, поступивших в вышестоящие органы управления образованием, органы исполнительной власти, правоохранительные органы, по поручению этих органов приказом директора Школы может быть создана специальная комиссия, в составе не менее 3-х человек, в который включаются представители администрации Школы, специалисты соответствующего профиля и лица, указанные в п.2.1, настоящего Положения.

В процессе работы специальная комиссия тщательно изучает все обстоятельства, изложенные в обращении, необходимые документы, проводит опрос участников или очевидцев событий, изложенных в обращении. По завершении работы специальная комиссия на своём заседании коллегиально выносит постановление, в котором отражаются результаты проведённого расследования, выводы и рекомендации участникам образовательного процесса. Заседание специальной комиссии протоколируется, протокол передаётся в администрацию для информирования органов, из которых поступило обращение и заявителя о результатах рассмотрения.

1.6. Альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних, является Служба примирения, создание и порядок деятельности которой определяется отдельным локальным актом Школы. Служба примирения является приоритетным способом реагирования. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. В состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений включаются представители:

- от работников Школы - по рекомендации администрации;
- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - по рекомендации родительского комитета Школы;
- от совершеннолетних обучающихся - по рекомендации органа ученического самоуправления Школы.

2.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя, заместителя председателя и секретаря оформляются приказом по Школе.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем)

которого является член Комиссии, выбытия учащегося - члена Комиссии или увольнения работника - члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав вводится новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 70% членов Комиссии.

2.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, содержащую персональные данные участника образовательного процесса или другую конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе рассмотрения обращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, а также лица, чьи действия обжалуются вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.10. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.11. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

2.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие неправильного или необоснованного применения локального нормативного акта Школы, Комиссия вправе принять решение об отмене применения данного локального акта в отношении лица, права которого были нарушены. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также ответственных работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений, недопущению подобных нарушений в будущем и указывает срок исполнения своего решения.

2.14. Комиссия может отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.15. Решение комиссии носит рекомендательный характер, не может противоречить Конституции РФ, законам и другим нормативно-правовым актам, Уставу и локальным актам Школы, устанавливающим правоотношения между участниками образовательных отношений, моральным и этическим нормам. Комиссия несет ответственность за правильность и объективность принятых решений.

2.16. Решение и рекомендации Комиссии, принятые в пределах её полномочий, является необходимым условием для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

2.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в администрации Школы и других органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием других участников образовательного процесса;
- 3.2. Приглашать на заседание Комиссии и опрашивать любых участников образовательного процесса, для всестороннего изучения ситуации и обстоятельств, изложенных в обращении;
- 3.3. Принимать решение по каждому вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3.4. Запрашивать дополнительную информацию от администрации и других работников Школы, изучать необходимую документацию и другие материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.5. Вносить обоснованные предложения и рекомендации, связанные с разрешением конфликта, устранением выявленного нарушения.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. При рассмотрении обращений и принятии решений руководствоваться требованиями Конституции Российской Федерации, законов и других нормативно-правовых актов, Устава и локальных актов Школы, устанавливающих правоотношения между участниками образовательных отношений, моральными и этическими нормами.
- 4.3. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 4.4. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.
- 4.5. Давать обоснованный ответ заявителю по существу принятого Комиссией решения в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. К документации Комиссии относятся:

- настоящее Положение;
- протоколы заседания Комиссии, специальной комиссии;
- папка приложений к протоколам (заявления, объяснительные записки, справки, другая письменная информация, письменные ответы, рекомендации и др.).

5.2. Ответственным за ведение и хранение документации является секретарь комиссии.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии и специальной комиссии хранятся три года.